



Maßnahmenfortschreibung der Hochwasserrisikomanagementpläne Onlinesprechstunde

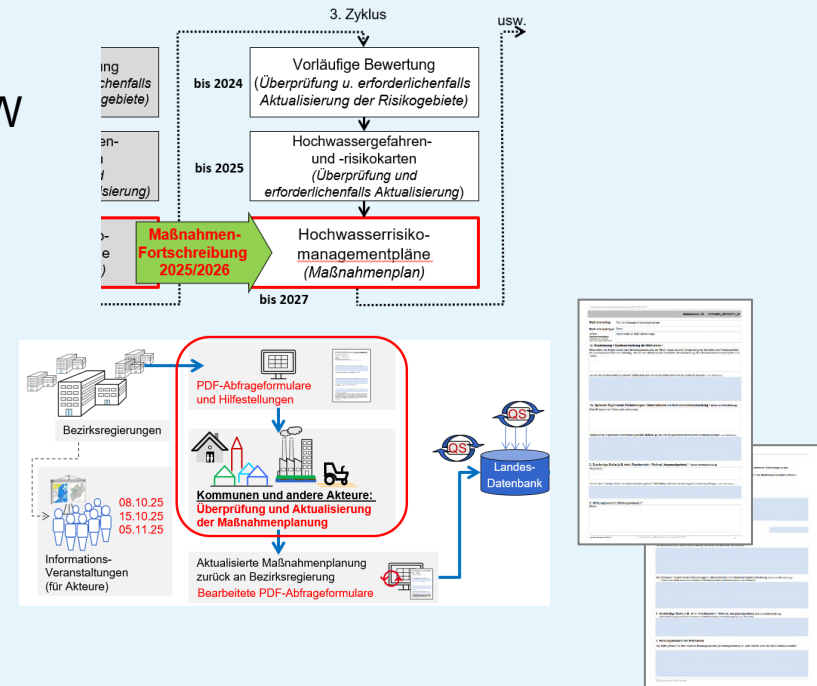
15.10.2025

Ines Röbbcke-Avsec | MUNV, Referat IV-6 Hochwasserschutz, Talsperrenmanagement
Diane Kaiser | Hydrotec Ingenieurgesellschaft für Wasser und Umwelt mbH
Dr.-Ing. Peter Heiland | INFRASTRUKTUR & UMWELT Professor Böhm und Partner
Jessica Simon | INFRASTRUKTUR & UMWELT Professor Böhm und Partner

Diese Themen wurden am 8.10. 25 vorgestellt – Haben Sie Fragen?



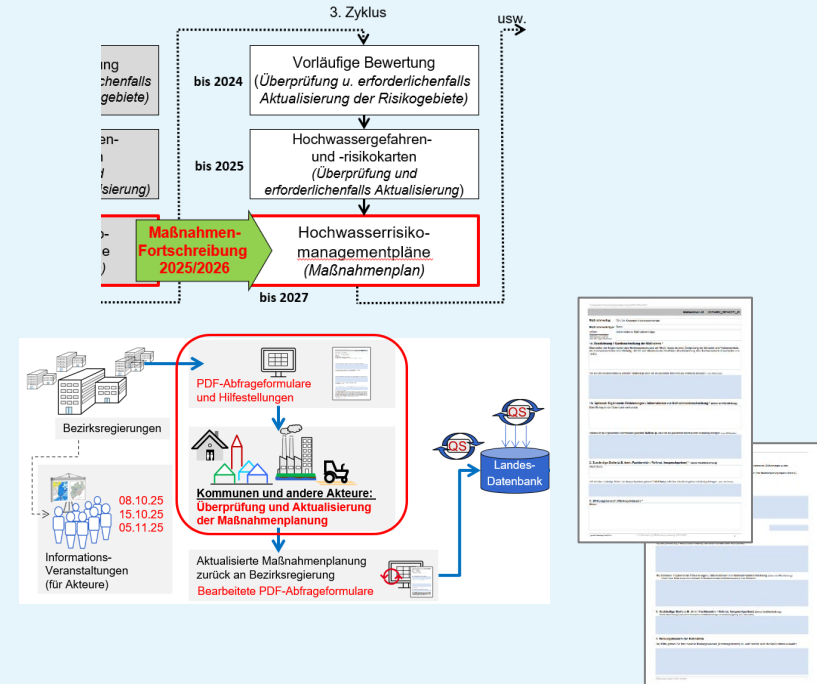
- ❖ **Hintergrund:** Prozess der Hochwasserrisikomanagementplanung in NRW
- ❖ **Abfrage- und Fortschreibungsprozess** im Zeitraum 2025/2026
 - Aufbau der Abfrageformulare
 - Ausfüllhinweise und -hilfen
- ❖ **Weitere Infos, Sprechstunden, Download der Dokumente**



bisher gestellte Fragen ...



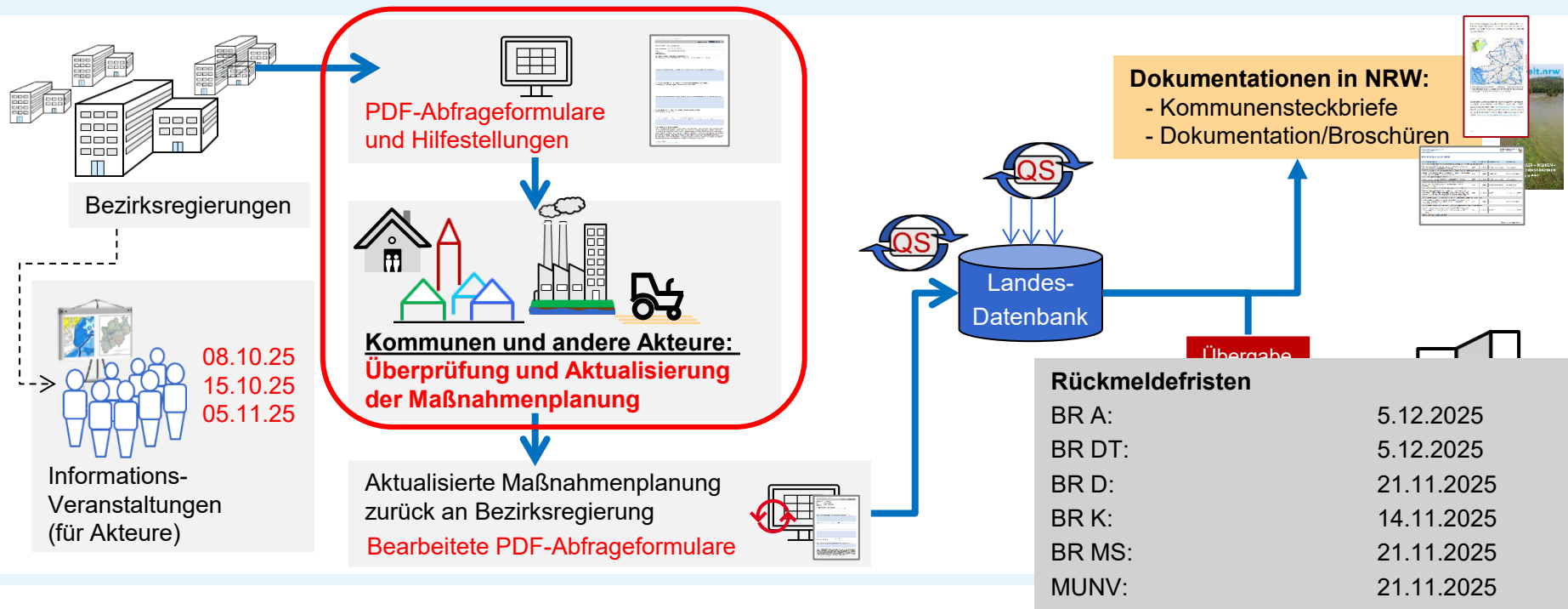
- Zum Prozess der Maßnahmenfortschreibung
- Zu den Formularen
 - Beschreibung der Maßnahmen
 - Status
 - Verortung, Risikogewässer
 - Sonstige
- Zum weiteren Umgang mit den Ergebnissen
 - HWRM-Pläne
 - Kommunensteckbriefe
- Weitere Fragen zum Hochwasserrisikomanagement



Prozess der Maßnahmenfortschreibung



Ziel: Überprüfung und Aktualisierung der Maßnahmen von Oktober 2025 bis Februar 2026



Formular bestehende Maßnahmen

Hochwasserrisikomanagementplanung NRW 2022-2027
(3. Zyklus der HWRM-RL)

Aktualisierung der Maßnahmenplanung durch Kommunen und andere Maßnahmenträger

2025 / 2026

Unsere Bitte:

Wir bitten Sie, die Maßnahmenplanung aus dem 2. Zyklus der HWRM-Richtlinie zu überprüfen, zu aktualisieren und mit diesem Formular an die Bezirksregierung zurückzumelden.

Im Folgenden finden Sie alle HWRM-Maßnahmen in Ihrer Zuständigkeit, die 2020/2021 gemeldet wurden. Je Maßnahme gibt es drei Seiten mit Angaben, die wir Sie bitten auf Aktualität zu prüfen und ggf. an den derzeitigen Stand anzupassen.

Bitte beachten Sie folgende Punkte beim Ausfüllen der Formulare:

a) Adobe Acrobat Reader nutzen:

Bitte nutzen Sie den **Adobe Acrobat Reader**.

Mit anderen Readern/Viewern bearbeitete Formulare können voraussichtlich nicht korrekt ausgewertet werden.

b) Angaben prüfen und Änderungen eintragen:

Falls sich Angaben zu den Maßnahmen (z.B. die Maßnahmenbeschreibung oder der Umsetzungsstand) geändert haben, tragen Sie bitte den **neuen vollständigen** Text im entsprechenden blau hinterlegten Feld ein.

Achtung: Die Einträge ersetzen komplett die derzeit in der Datenbank gespeicherten Einträge von 2020/2021. Sind **keine Änderungen** vorhanden, lassen Sie die **Felder bitte leer!**

c) Erläuterungen:

Erläuterungen bei Änderungen z.B. des Umsetzungsstatus, des Umsetzungsbeginns oder der Fertigstellung helfen bei Auswertungen und bei der nächsten Fortschreibung. Sie sind freiwillig. Nutzen Sie Angaben aus der Drop-Down-Liste oder geben Sie gerne Freitext ein.

d) Mehrere Maßnahmenträger für eine Maßnahme:

Hat Ihre Maßnahme weitere Maßnahmenträger? Dann bitten wir Sie, sich mit den anderen Maßnahmenträgern über die aktualisierten Angaben abzustimmen. Das Ziel ist, für solche Maßnahmen eine einzige, abgestimmte Rückmeldung zu erhalten.
Bei Fragen oder Unklarheiten kann Ihre Bezirksregierung gerne helfen.

e) Neue Maßnahmen:

Für neue geplante oder in Umsetzung befindliche Maßnahmen nutzen Sie bitte das gesonderte Formular zur Erfassung neuer Maßnahmen.

Weitere Hinweise und Hilfestellungen zur Bearbeitung der Formulare finden Sie auf

[Flussgebiete.NRW](#) (u.a. Ausfüllanleitung, Erklärvideo, Maßnahmentypenkatalog u.a.);

Bei Bedarf können Sie sich auch gerne an Ihre zuständige Bezirksregierung wenden.

Ministerium für Umwelt,
Naturschutz und Verkehr
des Landes Nordrhein-Westfalen



- Bearbeitung: im Adobe Acrobat Reader
- Speicherung von Änderungen im Formular
- Ausschließlich digital ausgefüllte Formulare können angenommen werden

Ausfüllanleitung

Ministerium für Umwelt,
Naturschutz und Verkehr
des Landes Nordrhein-Westfalen



Hochwasserrisikomanagementplanung NRW

Ministerium für Umwelt,
Naturschutz und Verkehr
des Landes Nordrhein-Westfalen



1 Hintergrund und Ziel der Abfrage

Im ersten und zweiten Zyklus der Hochwasserrisikomanagementplanung von 2011 bis 2016 sowie 2017 bis 2021 erhielten Sie aufgrund Ihrer Zuständigkeiten in bestimmten Bereichen des Hochwasserrisikomanagements (HWRM) die Abfrage, welche Maßnahmen Sie zur Verringerung des Hochwasserrisikos planen oder bereits umsetzen. Zu diesen Maßnahmen wurden Informationen erhoben, die mittlerweile veraltet sein können. Diese Informationen müssen nun im dritten Zyklus aktualisiert werden.

Die Ergebnisse des zweiten Zyklus der Hochwasserrisikomanagementplanung sind landesweit in einer Maßnahmen Datenbank erfasst. Sie sind in den Hochwasserrisikomanagementplänen ausgewertet und dokumentiert. Für jede Kommune wurde ferner ein Maßnahmensteckbrief (Kommunensteckbriefe) mit allen relevanten Maßnahmen erstellt und veröffentlicht (<https://flussgebiete.nrw.de/kommunensteckbriefe>).

Ziel: Überprüfung und Aktualisierung von Oktober 2025 bis Februar 2026

Auf Basis Ihrer Rückmeldung zur Maßnahmenabfrage wird der Stand der Maßnahmen in der landesweiten Datenbank fortgeschrieben. Sie erhalten ein PDF-Formular, um darin den Stand der Maßnahmenplanung für Ihre Organisation zu überprüfen und zu aktualisieren.

Diese Anleitung unterstützt Sie bei der Bearbeitung des Formulars zur Überprüfung/Aktualisierung der Maßnahmenplanung (Abfrageformular) und des Formulars zur Erfassung neuer Maßnahmen. Auf den Seiten 6 bis 8 finden Sie ein Beispielformular mit Erläuterungen.

Hinweis: Bitte Adobe Acrobat Reader nutzen

Empfohlen wird die Bearbeitung der Formulare mit dem Adobe Acrobat Reader. Mit anderen Readern/Viewern bearbeitete Formulare können voraussichtlich nicht korrekt ausgewertet werden.

2 Grundsätzliches zur Aktualisierung der Maßnahmenplanung

Im Ihnen zugegangenen Abfrageformular sind alle Maßnahmen vorausgefüllt, bei denen Ihre Kommune/Ihre Organisation als Maßnahmenträger eingetragen ist (soweit die Maßnahmen nicht bereits bei der letzten Abfrage 2020/2021 abgeschlossen waren). Verschaffen Sie sich vorab einen Überblick, indem Sie den Kommunensteckbrief der jeweiligen Kommune einsehen (hier finden Sie die Kommunensteckbriefe: <https://www.flussgebiete.nrw.de/kommunensteckbriefe>).

Weitere Hinweise und Anleitungen finden Sie hier:

<https://www.flussgebiete.nrw.de/massnahmenplanung/massnahmenaktualisierung>

Es gibt zwei verschiedene Abfrageformulare:

1. Formular für bereits erfasste Maßnahmen (die 2020/2021 schon gemeldet wurden)

In dem zu bearbeitenden Formular wird Ihnen der Stand Ihrer Maßnahmen dargestellt, der bei der letzten Abfrage (i.d.R. 2019) angegeben und 2020/2021 so in der Landesdatenbank aktualisiert wurde. Bitte prüfen Sie diese Angaben auf Aktualität, Richtigkeit, Vollständigkeit und Verständlichkeit. Sofern Angaben nicht mehr korrekt sind, können Sie jeweils in den darunter stehenden – farbig hinterlegten – Feldern die neuen bzw. geänderten Informationen eintragen. Bitte tragen Sie dann immer den gesamten neuen Text ein (ggf. durch copy/paste aus dem bisherigen Feld in das Änderungsfeld, um dort die Änderungen vorzunehmen). Da die Inhalte der neuen Felder in der Datenbank die alten ersetzen werden, reicht es nicht, Kommentare oder Worte zu ergänzen.

2. Formular für neue Maßnahmen (die 2025/2026 neu eingebracht werden sollen)

Das Formular dient der Erfassung neuer Maßnahmen. Hier tragen Sie bitte die für die Neuanlage der Maßnahme in der Maßnahmen Datenbank und für die weitere Umsetzungsverfolgung notwendigen Angaben ein (siehe Abfragefelder).

Hochwasserrisikomanagementplanung NRW 2022-2027

Jede Maßnahme hat eine eindeutige Nummer (ID) entsprechend der Landesdatenbank.

Maßnahmen-ID 05900000_20140910_08

Maßnahmentyp

z.B. T04-01: Unterhaltung Schutzeinrichtungen

Jede Maßnahme ist einem Maßnahmentyp zugeordnet; siehe [Maßnahmentypenkatalog](#)

Maßnahmenträger

Muster-Stadt-Gemeinde

Maßnahmenträger ist die für die Umsetzung einer Maßnahme zuständige Organisation (Kommune, Landesbehörde etc.).

weitere Maßnahmenträger

keine weiteren
Maßnahmenträger

Bitte die Änderungen mit allen MN-Trägern abstimmen

Für einige Maßnahmen sind neben Ihnen noch andere Maßnahmenträger (MN-Träger) zuständig. Dann sind diese hier aufgelistet. Bitte stimmen Sie sich in diesem Fall mit den weiteren Trägern über die Angaben/Änderungen ab und melden Sie ein abgestimmtes Formular pro Maßnahme zurück.

1a. Bezeichnung / Kurzbeschreibung der Maßnahme *

Optimierung (Planung) technischer HWS-Einrichtungen zur HW-Abwehr am Stadt-Bach

Hier ist die individuelle Bezeichnung bzw. Kurzbeschreibung der Maßnahme angegeben (z.B. Maßnahmenname, Spezifizierung der Örtlichkeit, der Ausführung oder Besonderheiten). In dem weiß hinterlegten Feld ist der derzeitige Eintrag aus der Datenbank eingetragen, der zum Zeitpunkt der letzten Fortschreibung (2020/2021) angegeben worden ist.

Bitte überprüfen Sie die Angaben kritisch aus aktueller Sicht. Ist diese Darstellung noch aktuell?

Die Beschreibung wird über Kommunensteckbriefe veröffentlicht. Sie kann später für die beteiligten Fachstellen und auch für die Öffentlichkeit z.B. in den "kommunalen Steckbriefen" oder über "ELWAS" eingesehen werden und sollte daher auch für diese Zwecke einfach und klar verständlich sein.

Hat sich die Kurzbeschreibung geändert? **NUR bei ja**, bitte hier die geänderte Beschreibung vollständig eintragen. (max. 600 Zeichen).

Zum Beispiel:

Planung zur Optimierung bestehender Hochwasserschutzanlagen am Stadtbach, u. a. durch Ergänzung einer Spundwand zur Erhöhung der Standsicherheit und Verbesserung des Schutzprofils

Ist die obenstehende Bezeichnung/Kurzbeschreibung nicht mehr aktuell oder sollte sie verbessert werden, dann tragen Sie dies bitte hier ein.

Tragen Sie bitte Ihre neue geänderte, verbesserte oder auch gekürzte Beschreibung **vollständig** in das blaue Feld ein. Der neue Eintrag wird den alten in der Datenbank **ersetzen**. Daher bitte hier keine Kommentare oder Hinweise, sondern nur den kompletten neuen Text eintragen. (Der Ausgangstext kann zum Ändern von oben durch copy-paste übernommen werden).

bisher gestellte Fragen ...



Häufig gestellte Fragen

→ **FAQ - LISTE**

Fragen zum Status



Wann ist eine 0 beim Jahr der
Fertigstellung einzutragen?

6. Jahr der Fertigstellung

Das Jahr der voraussichtlichen Fertigstellung ist mit folgender Erläuterung*

Kein Eintrag.

Hat sich die geplante Fertigstellung geändert oder wurde die Maßnahme abgeschlossen?

NUR bei ja, bitte rechts das Jahr der voraussichtlichen/erfolgten Fertigstellung eintragen.

Jahr der Fertigstellung aktuell

Bei Maßnahmen mit dem Status fortlaufend bitte 0 eintragen.

Optional: Nutzen Sie die Auswahlliste oder das Textfeld für eine Erläuterung der Änderung. (keine Veröffentlichung, max. 500 Zeichen)

Begründung wählen

Maßnahme wurde als Daueraufgabe aufgenommen. Status hat sich auf fortlaufend geändert. |

* gemäß Meldung 2020/2021

Fortschreibung Maßnahmenplanung 2025/2026

3

Fragen zum Status



Wann ist eine 0 beim Jahr der
Fertigstellung einzutragen?

Beispielformular

Hochwasserrisikomanagementplanung NRW 2022-2027

Maßnahmen-ID 05316000_20131010_02

Hinweise für Ihre Überprüfung / Bearbeitung der nachfolgenden Angaben *:

Beginn liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zum Status "noch nicht begonnen". Bitte Status oder Beginn prüfen und anpassen!

4. Stand der Planung / Umsetzung (Status)

Die Maßnahme hat den Status mit folgender Erläuterung*

Die Maßnahme hat durch die höhere Priorisierung anderer Maßnahmen noch nicht begonnen.

Hat sich der Planungs- / Umsetzungsstatus geändert?

NUR bei ja, bitte rechts den aktuellen Status auswählen.

Optional: Erläuterung zum aktuellen Status eintragen. (keine Veröffentlichung, max. 600 Zeichen)

Maßnahmenstatus hat sich geändert auf laufend. Die Maßnahme wurde 2023 begonnen

fortlaufend

keine Änderung
noch nicht begonnen
in Vorbereitung
laufend
abgeschlossen
fortlaufend
Maßnahme entfällt

Fragen zum Status



Dürfen Maßnahmen einen anderen Status zugeordnet werden (z.B. auf „fortlaufend“), obwohl dies laut MN-Typenkatalog nicht explizit vorgesehen ist?

- Ja, das ist grundsätzlich möglich. Die im **MN-Typenkatalog** vorgeschlagenen Status stellen in der Regel eine Empfehlung dar und sind typischerweise für die jeweiligen Maßnahmen vorgesehen. In begründeten Einzelfällen können jedoch auch abweichende Status vergeben werden.

Hochwasserrisikomanagementplan NRW
2021-2027

Maßnahmentypenkatalog HWRM NRW,
Weiterentwicklung 3. Zyklus
(Stand September 2025)

Ministerium für Umwelt,
Naturschutz und Verkehr
des Landes Nordrhein-Westfalen



Typ	Bezeichnung	Kurzbezeichnung	Erläuterung	Zuständig 1	Zuständig 2	Status voreingestellt
V01-01	Bauliche Anpassung bestehender Gebäude im Rahmen von Sanierungen/Umbauten	Bauliche Anpassung im Bestand	Maßnahmen z.B. zur örtlichen Verlagerung, Veränderung der Höhen oder Schutzbauten	Eigentümer, Nutzer		
V09-05	Kooperation zum Hochwasserrisikomanagement (z.B. Hochwasserpartnerschaft)	Kooperationen HWRM überörtlich	Zusammenschluss von Kommunen und weiteren Akteuren zur Diskussion und Lösung gemeinsamer Hochwasserprobleme (z.B. Hochwasserpartnerschaft), gemeinsame Durchführung von Projekten.	Kommunen		fortlaufend

Fragen zum Status



Dürfen Maßnahmen einen anderen Status zugeordnet werden (z.B. auf „fortlaufend“), obwohl dies laut MN-Typenkatalog nicht explizit vorgesehen ist?

Hochwasserrisikomanagementplanung NRW 2022-2027

Beispielformular

Maßnahmen-ID 05316000_20131010_02

Hinweise für Ihre Überprüfung / Bearbeitung der nachfolgenden Angabe

Beginn liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zum Status "noch nicht begonnen". Bitte

4. Stand der Planung / Umsetzung (Status)

Die Maßnahme hat den Status mit folgender Erläuterung*

Die Maßnahme hat durch die höhere Priorisierung anderer Maßnahmen noch nicht be

laufend
keine Änderung
noch nicht begonnen
in Vorbereitung
laufend
abgeschlossen
fortlaufend
Maßnahme entfällt

Hat sich der Planungs- / Umsetzungsstatus geändert?

NUR bei ja, bitte rechts den aktuellen Status auswählen.

Optional: Erläuterung zum aktuellen Status eintragen. (keine Veröffentlichung, max. 600 Zeichen)

Status aktuell

laufend

Empfehlung - Begründung ergänzen:

Bspl.: die MN wird regelmäßig, aber nur bis 2028 durchgeführt und ist deswegen auf laufend (mit Schlussdatum) gesetzt.

Fragen zum Status



Was ist der Unterschied zwischen dem Status „in Umsetzung“ und „fortlaufend“?

➤ **Laufend z.B.**
Bau eines Rückhaltebecken; die Bauausführung läuft (**z.B. bis 2027**)

➤ Fortlaufend, z.B.
- Regelmäßige Kontrolle ...
- Regelmäßige Überwachung ...
- Regelmäßige Öffentlichkeitsarbeit
... **ohne Enddatum**

Umsetzungsstatus	Bedeutung
Noch nicht begonnen	Maßnahme ist vorgesehen, aber vorbereitende oder planende Arbeiten zur Umsetzung haben noch nicht begonnen.
In Vorbereitung	Umsetzungsvorbereitung läuft (Konzeption oder Planung für die Maßnahmenumsetzung läuft bereits).
Laufend (einmalige Maßnahmen)	Maßnahmenumsetzung hat einen Start- und einen End-Termin (Jahr). • z.B. Bauarbeiten für konstruktive Maßnahmen laufen • z.B. organisatorische oder informatorische Einzelmaßnahmen wurden in die Umsetzung gebracht • z.B. eine Einzelkampagne ist in der Umsetzung und der geplante Abschluss ist benennbar
Fortlaufend (wiederkehrende / dauerhafte Maßnahmen)	Maßnahme ist begonnen und läuft dauerhaft / wiederkehrend / kontinuierlich. Hierunter fallen viele dauerhafte Pflichtaufgaben. • z.B. regelmäßige Wartungsarbeiten, Gewässerunterhaltung • z.B. regelmäßige Informations- und Öffentlichkeitsaktivitäten
Abgeschlossen (einmalige Maßnahmen)	Einmalige Maßnahmen, die realisiert oder fertig gebaut sind. Damit folgt „Abgeschlossen“ auf den Status „Laufend“. Fortlaufende Maßnahmen können i.d.R. NICHT abgeschlossen werden (nur in Ausnahmefällen, wenn eine länger fortlaufende Maßnahme eingestellt wird).
Maßnahme entfällt	Sofern eine Maßnahme, die im vergangenen Zyklus in die Planung eingebracht wurde, nicht mehr weiterverfolgt wird, kann die Maßnahme als entfallend gekennzeichnet werden. In diesem Fall soll eine Begründung im Feld darunter eingetragen werden.

Maßnahmen-ID 05316000_20131010_02

Hinweise für Ihre Überprüfung / Bearbeitung der nachfolgenden Angaben *:

Beginn liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zum Status "noch nicht begonnen". Bitte Status oder Beginn prüfen und anpassen!

4. Stand der Planung / Umsetzung (Status)

Die Maßnahme hat den Status **noch nicht begonnen** mit folgender Erläuterung*

Die Maßnahme hat durch die höhere Priorisierung anderer Maßnahmen noch nicht begonnen.

Hat sich der Planungs- / Umsetzungsstatus geändert?

NUR bei ja, bitte rechts den aktuellen Status auswählen.

Optional: Erläuterung zum aktuellen Status eintragen. (keine Veröffentlichung, max. 600 Zeichen)

Status aktuell **laufend**

Maßnahmenstatus hat sich geändert auf laufend. Die Maßnahme wurde 2023 begonnen.

laufend

keine Änderung
noch nicht begonnen
in Vorbereitung
laufend
abgeschlossen
fortlaufend
Maßnahme entfällt

Fragen zur Erfassung / Welche Maßnahmen?



Sollen Maßnahmen im Rahmen
des Wiederaufbauplans erfasst
werden?

- Es können Maßnahmen im Rahmen des Wiederaufbauplans erfasst werden. Nutzen Sie hierzu das Formular für neue Maßnahmen.

Fragen zur Erfassung / Welche Maßnahmen? – wie detailliert?



Sollen alle Maßnahmen aus kommunalen Starkregen-Vorsorgekonzepten als Maßnahmen bei dieser Abfrage erfasst werden?

- ▶ Ja, Sie können alle Maßnahmen aus dem kommunalen Starkregen-Vorsorgekonzept in der Abfrage erfassen – sofern Sie dies möchten. Der Maßnahmentypenkatalog bietet dafür passende Kategorien: Unter V13-01 können Maßnahmen zur Umsetzung des Starkregenrisikomanagements zugeordnet werden. Unter V13-02 lässt sich die Veröffentlichung von Starkregengefahrenkarten erfassen. Darüber hinaus können weitere Maßnahmen ebenfalls aufgenommen und entsprechend zugeordnet werden.

Fragen zur Erfassung / Welche Maßnahmen? – wie detailliert?



Müssen Maßnahmen hier
angegeben werden, auch wenn
sie bereits im DWA-Hochwasser-
Audit dokumentiert sind?

- ▶ Ja.
Das DWA HW-Audit ist eine Einschätzung zum Stand der Hochwasser-Vorsorge einer Kommune zur Selbsteinschätzung.
Das HWRM richtet sich nach den landesweiten und EU-Weiten Prozesses des HW-Schutzes, der HW-Vorsorge, HW-Abwehr und der HW-Nachsorge.
- ▶ MN aus dem HW-Audit fließen nicht in die HWRM-Pläne ein.
- ▶ Allerdings können die MN so gut es geht aus anderen Dokumentationen übertragen werden, es müssen keine neuen oder zusätzlichen Maßnahmen sein.

Maßnahmen-ID 05316000_20131010_02

7. Verortung der Maßnahme

Hat die Maßnahme einen konkreten räumlichen Bezug?

(Ja, z. B. bei Hochwasserschutzanlagen, Hochwasserschutzkonzepten; Nein z. B. bei Informationsbroschüren)

NUR bei ja, bitte unten den räumlichen Bezug in einem der Formate angeben:

- Geo-Vektordatei: Sofern Sie den räumlichen Bezug (Punkt, Linie oder Fläche) als GIS-Daten bereitstellen können, nutzen Sie bitte die auf [Flussgebiete.NRW](#) verfügbaren Shape-Vorlagen zur Erfassung der Geometrie und geben Sie im Textfeld unten den Dateinamen an.
- UTM-Koordinaten (Rechtswert UTM32, Hochwert UTM32)

Bitte auswählen

Bitte auswählen

Nein

Ja

ELWAS-WEB **Wasserdaten NRW** Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen

Über ELWAS-WEB **Daten** Karte Umfrage GSK3C -- 3E Kontakt Hilfe

Kartenwerkzeuge

Karteninhalt

Alle Kartenthemen **Meine Kartenthemen**

- ▼ Anlagen
 - Stauanlagen
 - ▼ Bauwerke
 - ☐ Querbauwerke
 - ☒ Sonstige Bauwerke
 - ☐ Fischaufstiegsanlagen
 - ☐ Wasserkraftanlagen

Ort, Straße, Hausnummer

Sachdaten aller sichtbaren Layer

Sonstige Bauwerke Große Fließgewässer Üt >

sob_4665

ID	sob_4665
Name	
Bauwerkstyp	Brücke
Gewässer	Lippe
Gewässerkennzahl	2/8
Zuständige Behörde	

© Copyright **Karteninhalt** **Legende**

Maßstab: 1:1.128 455.356 : 5.725.356 ETRS89 / UTM Zone 32N

Fragen zum Formular: Was bedeuten die „Fehlermeldungen“?

- Sie zeigen das Ergebnis logischer Prüfungen zum Stand der MN-Einträge (Stand 2020/2021) aus heutiger Sicht.
- D.h. es sind Hinweise und Hilfen für die Überprüfung von Einträgen, bei denen sich im Jahr 2025 für den bisherigen Eintrag Nacharbeitsbedarf offenbart.

Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Angaben aus Ihrer fachlichen/örtlichen Sicht.
Korrekturbedarf aufgrund formaler Fehler liegt nicht vor.

Beginn liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zum Status "noch nicht begonnen".
Bitte Status oder Beginn prüfen und anpassen!

Maßnahmentyp ist nicht fortlaufend. Bitte Jahr der (voraussichtlichen) Fertigstellung nachtragen!

Jahr der Fertigstellung liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zu Status "noch nicht begonnen". Bitte Status und Jahr der (voraussichtlichen) Fertigstellung prüfen und anpassen!

Jahr der Fertigstellung liegt vor dem Beginn! Bitte Beginn und (voraussichtliche) Fertigstellung prüfen und anpassen!

Beginn liegt in der Zukunft; Widerspruch zu Status "laufend". Bitte Status und Beginn prüfen und anpassen!

Beginn liegt in der Zukunft; Widerspruch zu Status "abgeschlossen". Bitte Status und Beginn prüfen und anpassen!

Jahr der Fertigstellung liegt in der Vergangenheit; Widerspruch zu Status "laufend".
Bitte Status und (voraussichtliche) Fertigstellung prüfen und anpassen!

Jahr der Fertigstellung liegt in der Zukunft; Widerspruch zu Status abgeschlossen.
Bitte Status und (voraussichtliche) Fertigstellung prüfen und anpassen!

Fragen zum Maßnahmenbeginn?

5. Maßnahmenbeginn (Jahr)

Beispielformular

Die Maßnahme hat den Beginn mit folgender Erläuterung*

Entwurfsplanung soll 2022 starten.

Hat sich der Beginn geändert?

NUR bei ja, bitte rechts den neuen Beginn eintragen.

Jahr des Beginns aktuell

Optional: Nutzen Sie die Auswahlliste oder das Textfeld
für eine Erläuterung der Änderung. (keine Veröffentlichung, max. 500 Zeichen)

Begründung wählen

- Schwierigkeiten bei der Bereitstellung finanzieller / personeller Ressourcen
- Schwierigkeiten bei der Bereitstellung von Flächen
- Schwierigkeiten bei der Herstellung von Akzeptanz für die Maßnahme
- Veränderte Kosten
- Neue Erkenntnisse zur Maßnahmenwirkung
- Veränderungen des Gewässerzustands
- Rechtliche Hindernisse
- Technische Hindernisse
- Planung konnte beschleunigt werden
- Dringlichkeit / Priorität wurde erhöht

Hat sich die geplante Fertigstellung geändert oder wurde die Maßnahme abgeschlossen?

NUR bei ja, bitte rechts das Jahr der voraussichtlichen/erfolgten Fertigstellung eintragen.

Jahr der Fertigstellung aktuell

Bei Maßnahmen mit dem Status fortlaufend bitte 0 eintragen.

Optional: Nutzen Sie die Auswahlliste oder das Textfeld für eine Erläuterung der Änderung. (keine Veröffentlichung, max. 500 Zeichen)

Schwierigkeiten bei der Bereitstellung finanzieller / personeller Ressourcen

Jahr der Fertigstellung verschiebt sich wegen des späteren Maßnahmenbeginns.

Maßnahmen-ID 05316000_20131010_02

7. Verortung der Maßnahme

Hat die Maßnahme einen konkreten räumlichen Bezug?

(Ja, z. B. bei Hochwasserschutzanlagen, Hochwasserschutzkonzepten; Nein z. B. bei Informationsbroschüren)

NUR bei ja, bitte unten den räumlichen Bezug in einem der Formate angeben:

- Geo-Vektordatei: Sofern Sie den räumlichen Bezug (Punkt, Linie oder Fläche) als GIS-Daten bereitstellen können, nutzen Sie bitte die auf [Flussgebiete.NRW](#) verfügbaren Shape-Vorlagen zur Erfassung der Geometrie und geben Sie im Textfeld unten den Dateinamen an.
- UTM-Koordinaten (Rechtswert UTM32, Hochwert UTM32)
- Adresse
- Beschreibung des räumlichen Bezugs, zum Beispiel:
 - o Verwaltungseinheiten wie Kreisgebiet, Verbandsgebiet, Gemeinde
 - o wasserwirtschaftliche Einheiten wie Gewässer-Einzugsgebiete
 - o amtliche Beschreibungen wie Flurstücks-Bezeichnungen

Bitte auswählen

Bitte auswählen

Nein

Ja

Fragen zur
Verortung?

Formular zur Erfassung neuer Maßnahmen

Bitte tragen Sie auf den Seiten 1 bis 2 alle Ihnen vorliegenden Informationen zu der neuen Maßnahme ein. Erläuterungen zu den vorzunehmenden Einträgen finden Sie in der Ausfüllanleitung.

Für die Übernahme in die Landesdatenbank sind weitere Angaben notwendig. Diese werden von Ihrer Bezirksregierung ergänzt (Seite 3).

Maßnahmen-ID

Die Maßnahmen-ID wird von der Bezirksregierung vergeben.

Maßnahmenträger

Bitte tragen Sie hier den/die Maßnahmenträger (kommagetrennt) ein.

Maßnahmentyp Kürzel

Bitte geben Sie hier das Kürzel des Maßnahmentyps an.

Hinweis: Bitte das Kürzel des Maßnahmentyps aus dem beigefügten Maßnahmentypenkatalog entnehmen, z.B. F02-01 für die Fortschreibung des Flächennutzungsplans.

Formular zur Erfassung neuer Maßnahmen

1. Maßnahmenbeschreibung

1a) Bezeichnung / Kurzbeschreibung der Maßnahme (max. 600 Zeichen)

1b) Optional: Ergänzende Erläuterungen / Informationen zur Maßnahmenbeschreibung (keine Veröffentlichung)

Hinweis: Dieser Eintrag ist eine interne Information für die Maßnahmenträger und die Bezirksregierung. (max. 600 Zeichen)

2. Zuständige Stelle (z.B. Amt / Fachbereich / Referat, Ansprechpartner) (keine Veröffentlichung)

Hinweis: Dieser Eintrag ist eine interne Information für die Maßnahmenträger und die Bezirksregierung. (max. 500 Zeichen)

➤ Ausfüllung erfolgt analog zum Formular der bereits vorhandenen Maßnahmen 2020/21

Formular zur Erfassung neuer Maßnahmen

➤ Neu auszufüllen!

3. Wirkungsbereich der Maßnahme

3a) Bitte geben Sie hier das/die Risikogewässer (kommagetrennt) an, auf das/die sich die Maßnahme auswirkt.

3b) Bitte geben Sie hier die Kommune(n) (kommagetrennt) an, auf die sich die Maßnahme auswirkt.

Formular zur Erfassung neuer Maßnahmen

4. Stand der Planung / Umsetzung (Status)

Bitte wählen Sie hier den Stand der Umsetzung (Status) der Maßnahme aus.

noch nicht begonnen ▾

Optional: Erläuterung zum aktuellen Umsetzungsstand

Hinweis: Dieser Eintrag ist eine interne Information für die Maßnahmenträger und die Bezirksregierung. (keine Veröffentlichung, max. 600 Zeichen)

5. Maßnahmenbeginn (Jahr)

Bitte geben Sie hier das Jahr des (geplanten) Maßnahmenbeginns an.

6. Jahr der Fertigstellung

Bitte geben Sie hier das Jahr der voraussichtlichen Fertigstellung bzw. bei bereits abgeschlossenen Maßnahmen das Jahr der Fertigstellung an. Bei fortlaufenden Maßnahmen tragen Sie bitte 0 ein.

7. Verortung der Maßnahme

Hat die Maßnahme einen konkreten räumlichen Bezug?

(Ja, z. B. bei Hochwasserschutzanlagen, Hochwasserschutzkonzepten; Nein z. B. bei Informationsbroschüren)

Bitte auswählen ▾

NUR bei ja, bitte unten den räumlichen Bezug in einem der Formate angeben:

- Geo-Vektordatei: Sofern Sie den räumlichen Bezug (Punkt, Linie oder Fläche) als GIS-Daten bereitstellen können, nutzen Sie bitte die auf [Flussgebiete NRW](#) verfügbaren Shape-Vorlagen zur Erfassung der Geometrie und geben Sie im Textfeld unten den Dateinamen an.
- UTM-Koordinaten (Rechtswert UTM32, Hochwert UTM32)
- Adresse
- Beschreibung des räumlichen Bezugs, zum Beispiel:
 - o Verwaltungseinheiten wie Kreisgebiet, Verbandsgebiet, Gemeinde
 - o wasserwirtschaftliche Einheiten wie Gewässer-Einzugsgebiete
 - o amtliche Beschreibungen wie Flurstücks-Bezeichnungen

➤ Ausfüllung erfolgt analog zum Formular der bereits vorhandenen Maßnahmen 2020/21